

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

BTM İŞ ETİĞİ İLKELERİ

Yapılara hayat veren çözümler

btm®

İŞ ETİĞİ İLKELERİ

Değerli Paydaşlarımız,

BTM olarak, 1975 yılından bu yana koruduğumuzyalıtım sektöründeki liderliğimizi sürdürerek yenilikçi ürün ve hizmetlerimizle, cesur ve öncü girişimlerimizle topluma ve çevreye katkı sunmak için, hep birlikte büyük bir tutkuyla çalışıyoruz. Sürdürdüğümüz “iyileştirme” yolculuğumuz da, iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetinin en temel ve öncelikli sorumluluğumuz olduğunun bilinciyle hareket ediyoruz. Bu sorumlulukla işimizi büyük bir titizlikle; tam, doğru ve dürüst bir şekilde yapmanın önemine inanıyor, standartlarımızı da bu doğrultuda daima en yükseğe çıkarıyoruz. Çünkü şirket olarak bizi başarıya götüren yoldaki iş yapış biçimimizin en az başarımız kadar önemli olduğuna inanıyoruz. Bu inancımızla, paydaşlarımızın bize duyduğu güven ve saygıyı yarınlara taşımak için son derece önem verdiğimiz etik kurallarımızı yazılı hale getirdik.

BTM etik ilkeleri, Şirketimizin kuruluşundan bu yana bize rehberlik etmiş ve bugün de etmeye devam eden temel değerler üzerinde inşa edilmiştir.

BTM Etik İlkeleri, tüm paydaşlarımıza karşı kurumsal sorumluluklarımız kapsamında temel iş yapış prensiplerine ve iş etiği ilkelerine olan taahhüt ve bağlılığımızı yansıtmaktadır. Bizi biz yapan değer ve prensiplerimizin esasını teşkil eden BTM Etik İlkeleri, hepimiz için kılavuz niteliği taşımaktadır. Bu ilkelere tüm iş süreçlerinde sadık kalmanın en büyük sorumluluklarımızdan biri olduğunu önemle belirtmek isteriz. Ortak değerlerimiz doğrultusunda oluşturduğumuz BTM Etik İlkeleri'nin, yaşamı ve dünyayı iyileştirme mücadelemizde yolumuzu daima aydınlık kılacağına olan inancımızı ifade eder, bu yolda bize olan desteğiniz için siz değerli paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Saygı ve sevgilerimizle,

C. Levent ÜRKMEZ
Yönetim Kurulu Başkanı

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8



E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

**Etik ilkelerimiz ışığında
her gün daha fazla yapıya
Hayat veriyoruz..**



E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

btm®

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

'BTM İş Etiği ve Uygulama Esasları'nın' amacı, şirket içi etik kültürü yerleştirmek, BTM A.Ş. bünyesindeki personelin görevlerini yürütürken uymaları gereken iş etiği ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olarak, şirketin etik değerlerine uygun hareket etmelerini sağlamaya yönelik rehberlik etmektir. Kurallara tam anlamıyla uygun davranışlar sergilemek, BTM'nin faaliyet gösterdiği alanda güvenilir ve saygın şirket olarak bilinirliğinin sağlanması için önemlidir. Bu dökümanın içeriği BTM'nin çatısı altındaki, bütün şirketler, işyerleri ve eklentilerinde görev yapan BTM lileri kapsar. Bu döküman dayanak olarak BTM A.Ş.'nin tüm politika ve prosedürleri ile evrensel etik değerlerini esas almaktadır.

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8



E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

ETİK DEĞERLERİMİZ

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ



KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Cesuruz

Çünkü daha iyisini keşfetmek ve yapılmayanı yapmak için korkusuzca geleceğe yürüyoruz.

Tutkuluyuz

Çünkü hayatı iyileştirmenin tutkulu insanlarla iyi işler üreterek mümkün olduğunun bilincindeyiz.

Sorumluyuz

Çünkü her birimizin herkesi etkilediğinin, daha sağlıklı bir toplum, daha yaşanır bir dünya için taşıdığımız sorumluluğun farkındayız.

TANIMLAR

Etik

Bireysel ve toplumsal ilişkilerin temelini oluşturan değerleri, normları, kuralları, doğru-yanlış ya da iyi-kötü gibi ahlaki açıdan araştıran ölçüler bütünüdür.

BTM / Şirket

BTM A.Ş. çatısı altında bulunan bağlı şirketleri ve ortaklıkları. (.) kapsar

Yönetim Kurulu

BTM A.Ş. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Başkanı

BTM A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı

Etik Kurul

BTM A.Ş. altında iş etiğine aykırılık teşkil eden her türlü hususun objektif bir şekilde değerlendirileceği ve karara bağlanacağı yetkili organdır.

Yöneticiler

Kurum içerisinde “yönetmelik yetkinlik” pozisyonunda hareket eden, Genel Müdür , Genel Müdür Yardımcısı, Müdür, Yönetici, Şef ve uzmanları ifade etmektedir.

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

BTM İŞ ETİĞİ İLKELERİ

GENEL İLKELER

BTM, Sektöre, Topluma ve Çevreye her zaman değer yaratma çabası içerisinde etki alanını hem ülke içerisinde hem de uluslararası pazarlarda sürekli genişletmektedir. Bu çerçevede, BTM, kendi etik değerlerini belirlemiş ve çalışanları ile bu değerleri paylaşmıştır. BTM, kendi çalışanlarına ilave olarak, iş ilişkisinde olduğu üçüncü tarafların da söz konusu kurallara uyum hususundaki geçmiş deneyimlerini, gelecekte kuracağı iş ilişkilerinde göz önünde tutmaktadır.

İş etiği ilkelerine uyum sürekli yaşayan bir süreç olup, çalışanların belirli bir mantığa dayanarak bilinçli kararlar almasını ve bu kararların BTM'nin kurumsal değerlerine, etik kültürüne ve tüm iç politika/prosedürlerine uygun olmasını gerektirir. BTM çalışanlarının tamamı bu alanlarda kendilerine düşen sorumluluğu yerine getirmek zorundadır.

Şirket içerisinde etik davranış kültürünü teşvik etmek, rol model oluşturmak, iş etiğinin önemini vurgulamak ve yaygırı hususlar konusunda aksiyon almak BTM üst yönetiminin sorumluluğundadır.

GENEL İLKELER



E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

Tarafsızlık

BTM, çalışanları, müşterileri ve tedarikçileri arasında milliyet, din, dil, ırk, cinsiyet ve toplumsal statü gibi farklılıkları gözetmez, ön yargılı davranışlardan kaçınır.

Dürüstlük

BTM tüm ilişkilerinde adalet ve dürüstlük ilkesini gözetir. Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarla ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlikle hareket ederiz

Güvenilirlik

BTM, iç ve dış paydaşlarıyla gerçekleştirdiği bütün ilişkilerde karşılıklı güven anlayışı içerisinde açık ve anlaşılır iletişim kurar ve taahhütlerini yerine getirir.

Şeffaflık

BTM, tüm ilişkilerinde aksine hüküm bulunmadıkça şeffaflık ilkesine bağlı kalmakta ve aynı tavrı ilişki içerisinde olduğu taraflardan da beklemektedir.

Toplumsal fayda ve çevreye saygı

BTM, sürdürülebilir gelişme için yenilikçi ürünler kadar sağlıklı, eğitilmiş ve temiz bir çevrede yaşayan kuşakların da vazgeçilmez olduğunu bilir.

Bilgi güvenliği

BTM, şirkete ve iş ortaklarına ait iç bilgilerin suiistimalinin önlenmesi için gerekli her türlü tedbiri alır.

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

DİĞER TİCARİ KURUMLARLA İLİŞKİLER

btm®

YASALARA VE ŞİRKET POLİTİKALARINA UYUM

BTM, pazardaki faaliyetlerini sürdürürken 'Rekabet'in Korunması Hakkında Kanun' ve ilgili tebliğler başta olmak üzere, tüm yasalara ve etiğe uygun davranır. Bu doğrultuda pazarda rekabetin korunması için her türlü çabayı gösterir. Rekabet Kurumu ile ilgili diğer devlet birimleri ile uyumlu eylemlerde bulunur, pazarda hakim pozisyonda bulunduğu durumlarda bunu kötüye kullanmaz. Üçüncü kişilerle yaptığı sözleşmelerde de rekabet mevzuat ve uygulamalarına uygun davranır.

YASALARA VE ŞİRKET POLİTİKALARINA UYUM



Kişisel verilerin güvenliği

Çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın ve müşterilerimizin özel hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösterilmelidir. Kişisel bilgiler, hukuka uygun olarak kaydedilmiş olsa dahi hukuki zorunluluk haricinde, sahiplerinin yazılı izni ve bilgisi olmadan elde edilemez, üçüncü kişilerle paylaşamaz ve yayılamaz.

* Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir.



İnşaat Yasa ve Yönetmeliklerine Uyum

İnşaat sektörü yalıtım yasa ve yönetmeliklerine tabidir. Şirket ulusal/uluslararası tüm yalıtım yasa ve yönetmelikleri konusunda çalışanlarını bilgilendirir ve tam uyum esasını gözetmektedir.



Çevre, Sağlık ve Güvenlik Politikasına Uyum

BTM; yürüttüğü tüm faaliyetlerde insana ve doğaya saygıyı, tüm ulusal ve uluslararası mevzuatlara uymayı ve performansını sürekli iyileştirmeyi çevre, sağlık ve güvenlik politikalarının temeli olarak benimsemektedir. Tüm çalışanlar bu ilkelere uygulamakla yükümlüdür



Rüşvet Karşıtlığı

Şirketin tüm çalışanlarının faaliyet gösterdikleri ülkelerin rüşvet ve yozlaşma karşıtı yasalarına riayet etmesi bir şirket politikasıdır.

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

ŞİRKET DIŞI İLİŞKİLER YÖNETİMİ



btm®

ŞİRKET DIŞI İLİŞKİLER VE YÖNETİMİ



Şirket İtibarı

BTM LİLER, şirket itibarına ve BTM markasına zarar verecek davranışlardan kaçınırlar. BTM adını kullanarak herhangi bir siyasi, politik, ticari ve dini oluşumun içinde yer almazlar ve beyanatlarda bulunmazlar. Şirket içinde ve dışında bu tür fikirleri yaymak ve benimsetmek misyonu ile hareket etmezler. Her ne sebeple olursa olsun şirket içerisinde izinsiz afişler asamaz, el ilanları dağıtamaz ve e-posta yoluyla dini, siyasi, politik ve cinsel içerikli konuları yayamazlar. Şirket içinde veya dışında hırsızlık, emniyeti suiistimal, sahtecilik, dolandırıcılık, yalan yere şahitlik, iftira, rüşvet ve zimmet suçları da dâhil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere hiçbir şekilde yüz kızartıcı suç işlemezler ve bu suçlara iştirak etmezler



Basın ve Medya İlişkileri

Şirketin medya ile ilişkileri açıklık ve bilgilendirme temeline dayanır. Medya ile, kurumsal itibarı olumsuz etkileyebilecek ilişki içine girilmez. Medyadan gelen taleplere yanıt ancak yetkililer tarafından verilir. BTM adına medya sözcüsü Yönetim Kurulu Başkanı ve BTM Genel Müdürü yetkilidir. BTM medya ile olan ilişkilerinde; ideolojik, siyasi, dini, sosyal ve ekonomik eğilim ayrımı yapmaksızın tüm kuruluşlara eşit mesafede durur. Reklam ve ürün tanıtımına ilişkin düzenlemeler ise ulusal ve uluslararası yasa ve yönetmeliklere uyum içerisinde gerçekleştirilir. Bu hususlarda yetkili birim Kurumsal İletişim departmanıdır.

ŞİRKET DIŞI İLİŞKİLER VE YÖNETİMİ



Toplumsal Fayda ve Sosyal Sorumluluk

BTM, kurumsal vatandaşlık bilincinin gelişimini ve yaygınlaştırılmasını desteklemektedir. Şirket yürüttüğü araştırmalar, kampanyalar ve gönüllülük esasına dayanan projeleriyle bireylerin sağlık hakkı, eğitim hakkı, fırsat eşitliği ve insanların sağlıklı bir çevrede yaşama hakkına duyarlı yaklaşımıyla toplumsal fayda yaratmayı hedeflemektedir. Bu nedenle, BTM sosyal sorumluluk ve sponsorluk faaliyetlerini eğitim, çevre, toplum ve kültür-sanat alanlarında yoğunlaştırmıştır.



Sivil Toplum Kuruluşları

BTM, Tüm faaliyet ve işlemlerini yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerini yerine getiririz.



Ticari İlişkiler ve Denetimler

BTM kendi ülkelerinde ve diğer ülkelerde yasaklı, kanun ve etik dışı firmalarla ticari ilişki içine girmez. Bu nedenle, yapılan tüm ticari sözleşmeler, hukuki açıdan değerlendirildikten sonra uygulamaya alınır. Ulusal ve uluslararası otoriteler tarafından yapılan inceleme y a da denetlemelerde yetkililere yardımcı olunması ve doğru bilgiler verilmesi esastır.

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

PAYDAŞLARIMIZA KARŞI ETİK SORUMLULUKLARIMIZ

btm®

PAYDAŞLARIMIZA KARŞI ETİK SORUMLULUKLARIMIZ



Yasal Düzenleyiciler

BTM, yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemlerini dürüstlük, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesine bağlı olarak yerel kanun ve mevzuat ile uluslararası hukuk çerçevesinde yürütür, gerektiğinde yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunar.



Tedarikçiler ve İş Ortakları

BTM, birlikte iş yaptığı kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarının gizli bilgilerini özenle korur. Tedarikçi ve iş ortaklarına eşit, adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösterir.



Müşteriler

BTM müşterilerinin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda ve en doğru şekilde cevap vermek için müşteri memnuniyeti ve yüksek kalite standartları odaklı proaktif bir anlayışla çalışır. BTM tüm müşterilerine karşı dürüst ve adil davranır ve onlara karşı taahhütlerini zamanında ve söz verdiği koşullarda yerine getirmek için gerekli çabayı gösterir.



Rakipler

BTM, bulunduğu sektör içerisindeki tüm rakip şirketlerle yasal ve etik olan zeminlerde rekabet eder ve rekabet hukuku kurallarına uyar.

PAYDAŞLARIMIZA KARŞI ETİK SORUMLULUKLARIMIZ



Çalışanlar

BTM; tüm çalışanlarına karşı yasal sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmeyi taahhüt eder ve çalışanlarına, ayrımcı politikalardan uzak, adil, şeffaf, güvenli, sağlıklı ve dengeli bir çalışma ortamı sunar. İşe alımlarda ve terfletlendirme/terfi gibi uygulamalarda ırk, renk, din, cinsiyet, fiziki özür gibi özelliklerinden dolayı çalışanlar arasında kesinlikle ayırım yapmaz. Çalışanlarına ait kişisel bilgilerin korunması için gereken özeni gösterir. İşyeri güvenliğini ve çalışanlarının sağlığını korumak amacıyla gereken önlemleri alır.

Tüm uygulamalarında yasal hak ve özgürlükleri göz önünde bulundurur, yayınladığı insan kaynakları politikaları ile de uygulamaların standardını güvence altına alır.

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8



Toplum, Çevre ve İnsanlık

BTM; insan hakları evrensel değerlerinin ve çevrenin korunmasına, topluma faydalı olacak sosyal sorumluluk projelerine önem vermektedir. BTM yasalara aykırı her tür işçi çalıştırma uygulamasının engellenmesini destekler. Çocuk ve kaçak işçi çalıştırılmasının karşısındadır. BTM, kurumsal sosyal sorumluluk alanına giren taleplerin karşılanmasında çevreye yönelik sorumluluğu artıracak her türlü faaliyet ve oluşuma destek olur ve sürdürülebilir büyüme politikalarına paralel çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesine öncelik verir.

Rüşvet, yolsuzluk veya maksadı aşan ölçüde hediyeleşilmesi gibi etik dışı davranışlardan kaçınılırken, bu suçların ortadan kaldırılması konusundaki çalışmalar desteklenir.



E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

ŞİRKET HAKLARININ GÖZETİMİ / GİZLİLİK

btm®

ŞİRKET HAKLARININ GÖZETİMİ / GİZLİLİK

Finansal Kayıt ve Raporların Doğruluğu

Şirkete ait tüm mali kayıtların, fazla mesai çizelgeleri, satış raporları ve masraf raporları da dahil doğru olması, zamanında tutulması ve yasalara uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir. BTM liler, hiçbir şart altında herhangi bir belgeyi ya da işlemin gerçek niteliğini tahrif etmezler. Ayrıca, tüm işlemlerin ilgili belgelerle desteklenmesini sağlarlar. Resmi mercilere sunulan tüm raporların tam ve gerçek olması, zamanında verilmesi ve anlaşılır şekilde düzenlenmesini sağlarlar. Mali kayıtların doğruluğu ve zamanında tutulup tutulmadıkları konusunda yapılacak tüm inceleme ve denetimlerde işbirliği içinde hareket ederler.

Ürünlerimizin Güvenirliliği, Performansı ve Kalitesinin İzlenmesi

Şirket olarak en öncelikli hedefimiz ürünlerimizin yüksek kalite standartlarının sağlanmasıdır. Ürünlerimizin güvenirliliği ödün veremeyeceğimiz prensiplerimizden biridir. Bu doğrultuda ürünlerimize ilişkin her türlü güvenlik bilgileri ve kalite şikayetleri kayıt altına alınarak değerlendirilir. Ürünlerimizin risk ve yararları hakkında sürekli izleme yapılarak güvenirliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Ürünlerin kalitesine ilişkin şikâyetleri izlemek bir etik sorumluluğumuzdur. Tüm çalışanlarımız, piyasadaki ürünlerimizin güvenliği ve kalitesine yönelik her türlü haklı ya da haksız şikayeti veya hile karıştırılmış olduğundan şüphelenilen ürünlere ait durumları, müşterilerden, bayilerden, ilk kullanıcılardan telefon, fax, e-mail, web siteleri, toplantılar yada diğer iletişim yolları aracılığıyla almış olmaları durumunda 24 saat içinde Kalite Güvence birimlerine bildirmekle yükümlüdürler.

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

btm®

ŞİRKET HAKLARININ GÖZETİMİ / GİZLİLİK

Bilgi Güvenliği

Ulusal ve uluslararası otorite gerekliliklerini karşılayacak şekilde hazırlanan ve güvence altına alınan üretim, ürün geliştirme ve kalite bilgileri, erişim ve paylaşımına izin verilmeyen kişiler ile paylaşamaz.

Tüm kayıtların yasal süresinde sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanır, Üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplanmaz.

Ar-Ge Etiği

BTM yürütmekte olduğu Ar-Ge çalışmaları geçerli ulusal ve uluslararası yasa ve yönetmeliklere göre yürütülmektedir.

Şirkete ait her türlü fikri ve sinai mülkiyet haklarına ilişkin gizli bilgilerin üçüncü kişiler ile paylaşılmasının gerektiği durumlarda şirket haklarının korunması için gerekli tedbirler ilgili prosedürlere uygun olarak alınır.

Ticari İlişkiler ve Denetimler

BTM kendi ülkelerinde ve diğer ülkelerde yasaklı, kanun ve etik dışı firmalarla ticari ilişki içine girmez. Bu nedenle, yapılan tüm ticari sözleşmeler, hukuki açıdan değerlendirildikten sonra uygulamaya alınır. Ulusal ve uluslararası otoriteler tarafından yapılan inceleme y a da denetlemelerde yetkililere yardımcı olunması ve doğru bilgiler verilmesi esastır.



E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

PAYDAŞLARIMIZDAN
ÇALIŞANLARIMIZ

btm®

BTM topluluğu çalışan ilişkileri

BTM Topluluğu, sürdürülebilir büyümeyi sağlayacak katma değeri yaratan en başarılı ve yetkin profesyonellerden oluşan, en çok tercih edilen ve herkesin parçası olmaktan gurur duyduğu ideal kurum olmayı hedeflemektedir.

Bu çerçevede, Kurum yükümlülüklerimiz

➤ İş'te Eşitlik ve Uygulama Prensipleri'ne uyumu sağlamak,

➤ Çalışma barışının sürekliliğini sağlamak,

➤ İstihdam ve istihdamda tek ölçü olarak işe uygunluk vasfını sağlamak, herhangi bir ayırım yapmadan fırsat eşitliği sağlamak

➤ BTM topluluğumuzu ileriye götürecek nitelikli gençleri ve deneyimli profesyonelleri Topluluğumuza kazandırmak,

➤ Çalışanların yeteneklerinden, tecrübelerinden ve yaratıcılığından maksimum fayda sağlamak

➤ Atama, terfi, rotasyon ve ödüllendirmelerde fırsat eşitliği sağlayarak çalışanların şirkete olan bağlılığını arttırmak,

➤ Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistem ve uygulamaları ile başarıyı ödüllendirmek,

➤ Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlamak,

➤ İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden, çalışma ortamını yaratmak ve kalıcı kılmak,

➤ Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirmek

➤ İşyerinde tacize hiçbir şekilde müsaade etmemek,

➤ Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmamak,

➤ Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlamak,

➤ İnsan haklarına saygılı olmak,;

Çalışanlarla ilişkiler açısından temel prensipleri oluşturur.

İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

Çalışma koşullarının gözetilmesi

Açık Kapı Politikası

Şirketin tüm ofis ve çalışma alanlarında açık kapı politikası uygulanmaktadır. Çalışanlar için güven, erişilebilirlik ve her türlü iletişim kanallarının açık bir biçimde uygulandığı bir çalışma ortamı yaratmak amaçlanmaktadır. Çalışan her türlü soru veya sorun ile ilgili anında ve yerinde yöneticisine ve ilgili kişiye ulaşabilir. Gerekli gördüğü durumlarda bir üst yöneticisinden veya insan kaynaklarından destek istenebilir.

Performans Değerlendirmesi ve Ödüllendirme

BTM çalışanlarının performans değerlendirme objektif bir şekilde verilen hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kurumsal değerlerine uyum birliğinde gerçekleştirilir. Çalışanların yetkinliklerine ve kariyer gelişimlerine yardımcı olmak için insan kaynakları süreçleri sürekli iyileştirilerek çağın gerekliliklerine göre dizayn edilir ve uygulanır.

Fırsat Eşitliği / Ayrımcılık ve Taciz

Saygı ve insana değer önemi olduğu, her türlü taciz, baskı ve yıldırımları önleyici çalışma ortamı yaratmak BTM'nin öncelikli ilkelerinden biridir. Şirket işe alımlarında fırsat eşitliğine bağlı kalmaktadır. Kişilerin ırk, din, inanç, milliyet, cinsiyet, renk, cinsel tercihler, medeni durum, engellilik vb. durumları ile ilgili ayırım gözetilmez. Herkese eşit ve adil davranılır. Ayrı durumlara tolerans gösterilmez.

BTM çalışanları, işyerinde mobbing / psikolojik taciz ve benzeri yıldırma politikalarına maruz bırakılmaz

Kişisel verileri korumak*

Çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın özel hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösterilir. Kişisel bilgiler korunur.

* *Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir.*



E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

ÇALIŞANLARIMIZIN DAVRANIŞ KURALLARI

btm®

Çalışanların davranış kuralları

“BTM” adının profesyonellik, dürüstlük ve güvenle anılmasının devamı ve daha ileri noktaya taşınması, tüm BTM Topluluğu çalışanlarının birincil sorumluluğudur. BTM çalışanlarının Şirket kaynaklarının, adının, kimliğinin ve gücünün kişisel fayda için kullanılmaması, kurumun ismini ve imajını olumsuz etkileyecek durumlardan kaçınılması tüm çalışanların en önemli sorumluluklarıdır. Aşağıdaki uygulama esasları, Şirket çalışanlarının görevlerini yerine getirirken uymak zorunda oldukları davranış kurallarıdır.

Çalışanların davranış kuralları

- Yasalara daima uymak,
- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirmek,
- Tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak,
- Her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamak, rüşvet almamak ve vermemek, bu nevi hareketlerin yapılmasını bilgisi olduğu ölçüde önlemek, yolsuzlukla mücadele kurallarına uygun hareket etmek;
- Açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yarışmada bulunmamak,
- Parasal değeri olan veya olmayan, şahsi çıkar ve/veya siyasi aktivite ve çıkar için mesai zamanını ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmamak.
- Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına şahsi malı gibi özen göstermek, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumak,
- Sürdürülen görevlerde, ilgili iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uygun olarak hareket etmek ve bu kapsamda diğer çalışanların işlerini gereği gibi yerine getirmelerini engelleyecek davranışlarda bulunmamak, iş ahengini bozmamak

Çalışanların davranış kuralları

Çıkar Çatışması Yaratabilecek Faaliyetler

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çikara sahip olmaları halini ifade eder.

- BTM topluluğu çalışanları, çıkar çatışmasından uzak durmayı amaçlar. Mevcut görevinden yararlanarak; şahsen, ailesi veya yakınları vasıtası ile iş münasebetinde bulunulan kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamaz. BTM AŞ ve Grup Şirketleri dışında ek bir finansal çikara dayalı iş aktivitesinde bulunulmaz. BTM adını ve gücünü, BTM kimliğini, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınır.
- Çalışanlar aile fertleriyle, dostlarıyla veya ilişkide bulunulan diğer üçüncü şahıslarla hiçbir surette karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan iş ilişkisine girmez.
- İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticiler, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe alamaz.
- Şirket çalışanları, Şirket Yönetim Kurulu onayı olmaksızın yönetim kurulu üyeliği veya denetçiliği yapamaz. Rakip veya Şirketin iş ilişkisinde bulunduğu şirketlerde görev alamaz. Kar amacı gütmeyen organizasyonlarda ve üniversitelerde, Şirket içindeki görevini aksatmadığı durumlarda, yönetimin yazılı onayı ile sosyal sorumluluk ve yardım amaçlı görevlerde çalışabilirler.
- Çalışanlar arasında “ücret gizliliği” esastır,

Çalışanların davranış kuralları

Kaynakların Kullanımı

Çalışanlarımızın verimliliğini artırmak ve iş yapış şekillerini kolaylaştırmak için BTM tarafından unvan ve pozisyona göre şirket kaynakları tahsis edilir. Şirket kaynakları; şirket parası, şirkete ait ürünler, işte/eğitimde/iş seyahatinde geçirilen zaman, bilgisayar sistemleri ve yazılımlar, telefonlar, kablosuz iletişim araçları, fotokopi ve fax makineleri, printerlar, şirket araçları, şirket özel bilgileri, şirket markaları ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla diğer tüm şirket varlıkları olarak tanımlanabilir. BTM çalışanları şirket kaynaklarını kişisel yararları veya şirket dışında herhangi bir diğer kişinin yararlanması için kullanamazlar.

- BTM'liler , Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına şahsi malı gibi özen gösterir, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korurlar,
- Kaynakların şirket menfaatine doğru kullanımı, zamanın doğru kullanımını da gerektirir. İş saatleri içinde Şirket çalışanları, zamanı verimli ve etkin kullanmak zorundadır. Şirketin kural haline getirmiş olduğu çalışma saatlerine ve dinlenme molalarına riayet etmek zorunludur.
- Çalışan, şirket ile ilgili her türlü para, araç ve gereçler ile her türlü kayıt, belge ve yazışmaları (e-postalar dahil) korumak, güvenliğini sağlamak ve özel gereksinimleri için kullanmamakla yükümlüdür.
- Şirket adına yapılacak kaynak kullanımlarında, Şirket çıkarlarını dikkate almak. Şirket çıkarı olmaksızın her ne isim altında ve her kim adına ve yararına olursa olsun şirket varlıkları, olanaklarını ve personelini, şirket dışında kullanmamak. "Her konuda tasarruf" ilkesini benimsemek çalışanların uyması gereken kuraldır.
- Göreviyle ilgili olarak öğrendiği, kamuya açık olmayan tüm bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.

Çalışanların davranış kuralları

Bilgilerin Korunması

Bilgi, Şirkete ait marka, teknoloji, süreçler, iş modelleri vb. fikri haklar, her türlü yenilik dahil personelin yazdığı, bulunduğu, geliştirdiği, yaptığı veya uygulamaya döktüğü veri tabanı, basılı iletişim malzemeleri, reklam, ürün ambalajı ve etiketler ile planlar (pazarlama, ürün, teknik), iş stratejileri, stratejik ortaklıklar ve ortaklara ilişkin bilgiler, mali bilgiler, personel bilgileri, müşteri listeleri, ürün tasarımları, know-how, şartnameler, potansiyel ve gerçek müşterilerin kimliği, tedarikçilere ilişkin bilgiler vb. her türlü yazılı, grafik veya makede okunabilir bilgiyi kapsamaktadır.

BTM' ye ait mali ve ticari sırların, BTM Topluluğu'na ait rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, çalışan haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamak BTM çalışanlarının sorumluluğundadır.

Bilgi, BTM'nin vizyonunu gerçekleştirme yolunda kullanacağı en önemli varlıklarından biridir. Bu doğrultuda, bilginin etkin kullanımı, doğru şekilde paylaşımı ve bu süreçte bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin sağlanması tüm şirketlerimizin ve çalışanların ortak sorumluluğudur.



Çalışanların davranış kuralları

Bilgilere ilişkin uyulması gereken kurallar

- İş gereği öğrenilen bilgiler ve haiz olunan belgeler, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşılmaz, spekülatif amaçlı (doğrudan veya dolaylı olarak) kullanılmaz,
- Şirket bilgilerine erişim için kullanılan şifreler, kullanıcı kodları ve benzeri tanımlayıcı bilgiler gizli tutulur, yetkili kullanıcılar dışında kimseye açıklanmaz.
- Bilgi içeren dosyalar kurum dışına çıkarılamaz. Kurum dışına çıkarılması gereken gizli bilgiler için bilginin sorumlusu veya üst yönetimin onayı alınmalıdır.
- Şirket politikasını yansıtan ve kişiye özel olan personele ait ücret, yan fayda ve benzeri özlük bilgileri gizlidir ve yetkililer dışında kimseye açıklanamaz.
- Şirket gizli bilgileri yemek salonları, kafeterya, asansör, servis arabaları ve benzeri umumi yerlerde konuşulmaz.
- Çalışılan şirketler ve bunların müşterileri ve iş yaptığı diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgiler, hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanılmaz, gerekli izinleri almadan üçüncü kişiler ile paylaşılmaz.
- Üçüncü kişi ve/veya kuruluşlarla, Şirket menfaati gereği bilgi paylaşılması söz konusu olursa, bu kişi ve kuruluşların paylaşılan bilgilerin güvenliği ve korunması ile ilgili sorumluluklarının anlaşılmasını garanti etmek amacıyla öncelikle bilgi paylaşımına yönelik olarak gizlilik anlaşması imzalanır veya karşı taraftan yazılı gizlilik taahhüdü alınır.
- Kişi veya kurumlarla ilgili asılsız beyan ve/veya dedikodu yapılmaz

Çalışanların davranış kuralları

Müşteri ve Bayi İlişkileri

Çalışanların, şirketi temsilen müşteriler ile yürüttükleri ilişkilerinde temel amaç müşterilerin gereksinimlerini karşılamak olup, müşteri ile olan ilişkiler dürüstlük, eşitlik, kanunlara uyum, profesyonellik, nezaket, ciddiyet ve güvenilirlik ilkelerine dayandırılır. Hizmet ve ürünlerde, üstün kalite, müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin tam anlamıyla karşılanması hedeflenir. Çalışanlar bu ilkeler ışığında aşağıdaki kuralları yerine getirmekle yükümlüdürler..

- Çalışılacak bayileri, yetkili satıcıları etik veya yasal olmayan edimlerde bulunmadıklarının tespitini yaparak titizlikle ve özenle seçmek BTM çalışanlarının sorumluluğundadır.
- Çalışanlar, şirkete ait ürünler için müşterilere tam ve açık olarak bilgi vermelidirler.
- Müşteriler için değer yaratılıp, talep ve gereksinimleri en üst düzeyde karşılanmalıdır.
- Kaliteli ürün ve hizmetleri sağlanarak istikrarlı politikalar izlenmelidir
- Müşteriler ile ilişkilerde nezaket kuralları çerçevesinde profesyonel ve adil olunmalıdır
- Müşteri ile ilişkilerde profesyonel etik kuralları ile bağdaşmayan satış veya iletişim teknikleri kullanılmamalıdır.
- Şirketin tercihlerini ve kararlarını etkilemeyi amaçlayan hediyeler, ağırlamalar veya diğer armağanlar kabul edilmemeli, bu tür taleplerde bulunulmamalıdır.

Çalışanların davranış kuralları

Müşteri ve Bayi İlişkileri

- Çalışanlar, her ne suretle olursa olsun görevlerinin uygulanması sırasında veya bu görevleri ile ilişkili olarak müşterilerden, 3. kişilerden borç para almamalı, bir yarar sağlamamalı, kefalet ilişkisi içine girilmemelidir.
- Müşterinin yararına bile olsa, müşterinin bilgisi ya da onayı olmadan BTM çalışanları iş ilişkisi içinde bulunulan hiçbir kişi ve/veya kuruluştan açıkça ve ima yoluyla hediye talep edilmemeli, Şirketi herhangi bir yükümlülük altına sokacak hiçbir hediye, para, çek, mal veya mülk, bedava tatil, özel indirim, vs. kabul edilmemelidir. Şirketle iş ilişkisi içinde bulunan hiçbir kişi ya da kuruluştan kişisel yardım veya bağış kabul edilemez.
- BTM Şirketinin taraf olduğu satış faaliyetlerinden ve sözleşmelerin den doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel yarar sağlanmamalıdır
- Bayi, yetkili satıcı ve şantiye ziyaretlerinde ve talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uymak zorunludur.
- Çalışanlar, müşterilere ait kişisel bilgileri ve gizliliğini ilgili yasalara uygun şekilde korumakla yükümlüdür.

Çalışanların davranış kuralları

Tedarikçilerle (ürün/hizmet sağlayıcı üçüncü kişilerle) olan ilişkiler

Tedarikçilerimiz, danışmanlarımız gibi bize ürün/hizmet sağlayan kişiler, bizim de müşterilerimize kaliteli ürün/hizmet sunmamızda çok önemli bir rol oynamaktadır. Bu nedenle, tedarikçilerle olan ilişkilerimizi her zaman şeffaflık, karşılıklı güven, profesyonellik ve verimlilik esasları çerçevesinde yürütmeye özen gösteririz. Tedarikçilerle olan ilişkilerimizde özellikle aşağıdaki temel prensiplere göre hareket etmemiz gerekir.

- Tedarikçilerle çalışma koşulları (fiyat, vade ve benzeri ticari koşullar) piyasa emsallerine uygun olmalı ve mümkün olduğunca yazılı anlaşmalara bağlanmalıdır. Gerektiği durumlarda Hukuk danışmanlığı'nın görüşü alınarak gizlilik anlaşmaları da imzalanmalıdır. Kuruluşların tedarikçilerle olan çalışma süreçleri, BTM'nin iç düzenlemelerine uygun olarak yürütülmelidir.
- Potansiyel iş ortaklarımızı seçerken bu kişilerin, dürüst, profesyonel, piyasada iyi bir itibara sahip olmaları gibi nitelikleri de aranmalı, bu nitelikleri sağlamayan kişilerle çalışılmamalıdır.
- Tedarikçilerle çıkar çatışması yaratacak herhangi bir durum içine girmek önemli adımlardan biridir. Tedarikçilerimizle şahsi bir iş ilişkisine girilmemeli, bu kişilerden herhangi bir çıkar sağlanmamalı veya bunlardan herhangi bir çıkar elde edilmemelidir. Bu tür bir çıkar çatışması tespit edildiğinde, durum en kısa zamanda burada belirtilen etik Kurulu'na bildirilmelidir.
- Tedarikçilerimizden, fiyat, kalite ve önceki performans gibi nesnel kriterleri dikkate alarak, uygun durumlarda rekabetçi teklifler de istenmelidir.
- Tedarikçi denetimlerinde ve ziyaretlerinde talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uymak zorunluluktur.

Çalışanların davranış kuralları

Hediye Almak ve Vermek

BTM prensip olarak tüm çalışanlarının müşteriler, tedarikçiler, bayiler ve yetkili satıcı dahil, resmi kurumlar vb tüm üçüncü kişilerle hediye, davet ve ağırlama teklifi ve kabulü dahil maddi çıkar sağlama izlenimi yaratabilecek ilişkilere girmelerini istemez.

- Ticari müşterilerle iş yaparken düşük değerli olanlar dışında hediye almaktan veya vermekten kaçınılmalıdır. Yemekler ve ağırlama unsurlarının geçerli bir iş amacına hizmet ettiğinden emin olunmalıdır.
- Karşı tarafın kuralları, standartları veya politikaları ile yasaklanmış olması halinde hediyeler teklif edilmemelidir..
- Yasal ve ticari gelenek, örf ve adetlere uygun şekilde verilen ya da hatıra / promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek(imtiyaz veya referans sağlama, ihalenin kazanılmasına sebep olma vb.) herhangi bir hediye kabul veya teklif edilmemelidir.
- Hediyeler hiçbir şekilde nakit olarak ya da nakde dönüştürülebilir şekilde (hediye çeki) gibi verilmemelidir.

Çalışanların davranış kuralları

Güvenlik ve Şiddet

- Terör, doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yaparak, bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlanmalıdır,
- Şirket çalışanları olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı,, bilgi ve bilgi sistemlerinin, fabrika ve idari tesislerin korunması için gerekli tedbirleri almalı ve gerekli iletişimi de sağlamalıdır,
- Şirket varlıklarının çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri alınmalıdır.
- Çalışma ortamında, tehdit edici ifadeler kullanılmamalı, başka birisinin fiziksel olarak yaralanmasına sebep olunulmamalı, başka birisinin mülkiyetine kasıtlı olarak zarar verilmemeli ya da başka birisinin yaralanmasına sebep olabilecek şekilde saldırgan hareketler sergilenilmemelidir,
- Şirket mülkünde bulunduğunuz sürece iş saatleri içinde iş biriminizin sigara içme ile ilgili kurallarına uyulmalıdır
- Tehlikeli veya şiddetli olabilecek bir davranış gözlemlerseniz amiriniz, müdürünüz, İnsan Kaynakları veya Güvenlik departmanına haber veriniz.

Çalışanların davranış kuralları

İş Sağlığı ve Güvenliği

Topluluğumuz, işyerinde ve işbaşında, işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Şirketimiz, İş sağlığı ve güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimser.

- Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.
- Emniyetli ve sağlıklı bir çalışma ortamını muhafaza etmek için akılcı her tür önlemi almak zorunluluktur
- İşyerinde sağlık ve güvenlik konusunda şirketin kurallarıyla uyum içinde hareket etmek, iş güvenliği gerekliliklerindedir.
- Çalışan, İşyerinde çalışma esnasın da bir acil durum meydana geldiğinde kendisini ya da başkalarını risk altına atmadığından emin olmak için, ne yapması gerektiğini önceden bilmek zorundadır.
- Çalışanlar, işyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmamalıdır,
- Çalışma ortamının güvenliğini tehlikeye atabilecek herhangi bir davranışı, tesisi ya da unsuru küçük tüm kazaları ve ramakkalaları İş Güvenliği uzmanına ve yöneticisine rapor etmek ile sorumludur.

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8



Çalışanların davranış kuralları

Çevre

Çalışanlar, BTM 'nin çevre dostu süreçler taahhüdünü yerine getirmek ile yükümlüdür.

- Çalışanlar BTM'nin çevre politikasını korumak ve ihlallerini önlemek için gerekli tüm önlemleri almalıdır.
- Su ve enerjiden tasarruf yapılmalı ve atık üretmekten kaçınılmalıdır.
- Yenilenebilir ham maddeler kullanımına ve çevre dostlu ambalaj geliştirilmesine destek verilmelidir.
- Atık malzemelerin yeniden kazanılabilir olma süreçleri tasarlanmalı ve bu konuda sorumluluk duygusu ile iş yapış modeli geliştirilmelidir.
- Tüm dökümleri ya da havaya veya suya karışan normal dışı emisyonlar tespit edildiği an ilgili departmana ivedi olarak rapor edilmelidir.
- İşimizin her aşamasında davranışların çevre üzerine etkilerinin nasıl olacağı dikkate alınarak, çevreye olumsuz etki minimize edilmelidir.

Çalışanların davranış kuralları

Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım

- İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği genel katılıma açık; konferans, resepsiyon, tanıtım etkinlikleri, seminerler vb. dışındaki, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek sportif faaliyetler, yurt içi/dışı geziler, vb. davetlere katılım Şirket Genel Müdürü ve ilgili birim yöneticisinin , onayına tabidir.
- Bunların dışında, iş dünyasında kabul edilebilir standartlarda, makul ve mütevazı olmak, düzenleyen kişiyle herhangi bir iş ilişkisine girilmesi sürecinde olmamak kaydıyla düzenlenen davet, eğlence ve yemek organizasyonlarına katılım Genel Müdür onayıyla mümkündür.

Çalışanların davranış kuralları

Yöneticilerin sorumlulukları

BTM Topluluğu yöneticilerinin, ETİK kurallar çerçevesinde çalışanlar için tanımlanmış olan sorumlulukların ötesinde ek sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre, yöneticiler;

- Etik kuralları destekleyen bir şirket kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan
- Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını etik kurallar konusunda eğitmekten,
- Etik kurallarla ilgili soru, şikayet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermek, iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve gerekli gördüğünde Etik Kurul'a en kısa sürede iletmekten,
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan ve etik kurallara uyumu sağlamak üzere gerekli yöntem ve yaklaşımları uygulamaktan

Etik Kurul Yapısı

Etik Kurul

Etik Kurul, BTM Topluluğu İş Etiği Kuralları kapsamında etik kuralların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlmek ile sorumludur. BTM A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı olarak çalışan Etik Kurul aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

Genel Müdür Yardımcısı

İnsan Kaynakları Yöneticisi

Mali İşler Müdürü

Yurt İçi Satış ve Pazarlama Müdürü

Üretim Müdürü

Ar-Ge Müdürü

Satınalma Yöneticisi

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8



ETİK İLKELERİN İHLALI



btm®

ETİK İLKELERİN İHLALI

BTM olarak tüm işlerimizi yasalara uygun yürütmek, çalışma arkadaşlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve tüm iş ortaklarımıza karşı dürüst, şeffaf, tarafsız, ahlaklı ve profesyonel davranmak, BTM isminin saygınlığını ve güvenilirliğini korumak konusunda kararlıyız.

Bu kararlılık çerçevesinde çalışanlarımızdan sadece yasalara uyum değil, aynı zamanda Davranış Kurallarında yer alan dürüstlük, şeffaflık, tarafsızlık, ahlaklılık ve profesyonellik ile ilgili taahhütlere de uygun davranmalarını bekliyoruz. Davranış Kurallarına aykırılık, Personel Yönetmeliği uyarınca disiplin cezasına gidebilecek sonuçlara neden olabilecektir.

Bir BTM çalışanı olarak yasalara veya Davranış Kurallarına uygun olmayan herhangi bir eylemden haberdarsanız burada belirtilen yöntemle başvurarak durumu acilen Etik Kurulu'na bildirmenizi bekliyoruz. Bu yöndeki bildirimlerinizin kesinlikle gizli tutulacağını belirtmek isteriz.

Davranış Kurallarında yer alan kuralların nasıl uygulanacağı konusunda bir çekinceniz varsa İnsan Kaynakları Bölümüne veya Etik Kurulu'na danışarak gereken bilgileri alabilirsiniz.

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

btm®

ETİK İLKELERİN İHLALI

Bildirimi

İhbar, şikayet vb. bildirimler e-mail(etik@btm.co) posta yolu ve telefon aracılığıyla Etik Kurul'a yapılabilmektedir.

Çalışanlar tarafından etik olmayan davranışın birim yöneticisi ile paylaşılması durumunda, ilgili yönetici konuyu Etik Kuruluna aktarmalıdır. Müşterilerimiz, bayilerimiz, tedarikçilerimiz ve mesleki ve sektörel gruplarından ilgili bildirimlerde de (etik@btm.co) mail adresi ve web sitemizdeki telefon numaraları kullanılabilir.

Değerlendirilmesi

Bildirim sahibine bildirim alınıldığı ve incelemeye alınacağına dair 3 işgünü içerisinde e-posta yoluyla bilgi verilir. İnceleme sonrası Etik Kurul kararı bildirim sahibine iletilir. Etik Kurulu toplantıları, İnsan kaynakları yöneticisinin çağrı ve gündemi ile gerçekleştirilir. Etik ihlal bildirimleri Etik Kurulu tarafından değerlendirmeye alınır. Gerek görülmesi halinde konuya ilişkin inceleme ve soruşturma sonuç raporları Etik Kurul tarafından Yönetim kuruluna iletilir.

Karar verilmesi

Etik Kurulu tarafından yasalar, şirket politikaları ve uygulamaları doğrultusunda etik olmayan davranışlar hakkında yapılan değerlendirmeler sonucunda gerçekleşen ihlalin derecesine bağlı olarak "BTM Personel Yönetmeliği Disiplin Hükümleri" uyarınca karar alınır. Etik olmayan davranışların ihlal derecesi, durumun Şirket faaliyetlerini ciddi şekilde etkilemesine, şirkete ağır sorumluluklar yüklemesine veya çalışanların fiziki ve ahlaki dürüstlüğüne tehlikeye atmasına bağlı olarak değişir. Durumun derecelendirilmesi, değerlendirilmesi ve karara bağlanması yetki ve sorumluluğu Etik Kurulu'na aittir. Hiçbir çalışan, iş etiği ilkelerinin ihlal edildiği durumları ilettiği için cezalandırılmaz. Etik Olmayan Davranış ile ilgili yapılan tüm bilgilendirmelerde, kişisel bilgilerin gizliliği ve korunması, üst yönetimin denetimi ve taahhüdü altındadır.

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

btm®

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

ETİK KARARI ALABİLME STRATEJİSİ

btm®

ETİK KARARI ALABİLME STRATEJİSİ

BTM'LİLER, iş etiği ilkelerini bilir ve uygularlar. Her BTM'li iş etiği ilkelerini okur ve bu doğrultuda hareket etmeyi taahhüt ederek iş etiği ilkeleri dokümanını imzalar. BTM'LİLER işlerini yaparken ilgili tüm yasal kanunlar, yönetmelikler ve şirket politikalarına uymaktan sorumludurlar. Bunun yanında kendi muhakeme güçlerini de iyi kullanmalıdırlar. İş etiği ilkeleri kapsamında değerlendirilen tüm hususlara ilişkin karşılaşılan şüpheli durumlarda karar almadan önce BTM çalışanları aşağıdaki sorulara cevap vermelidirler. Bu sorulardan herhangi birine dahi cevabınız "hayır" ise lütfen o işi yapmayın. Emin değilseniz yöneticinize ve Etik Kurul'a konuyu danışın.

- Bu davranış yasal mı?
- BTM iş etiği ilkeleri ve politikalarıyla uyumlu mu?
- Aileme ve arkadaşlarıma açıklayabilir miyim?
- Bu davranışı gazetede okumak ister miyim?
- Başkası bu davranışı bana karşı yaptığında iyi hisseder miyim ?
- İş arkadaşlarım duysa utanmayacağım bir konu mu?

E-İmza ile imzalanmıştır

Başvuru Dosyası Referans Kodu: A31A8

btm®